

Zarządzenie Nr RO.0050.108.2025

Burmistrz Dobrej

z dnia 29 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia o otwartym naborze partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 6.7 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) , art. 39 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz.1733), art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty nabór na partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 6.7 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Dobrej.

§3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ
DOBREJ**
Tadeusz Gebler

Ogłoszenie o otwartym naborze partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 6.7 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski, Działanie 6.7 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe. Wniosek projektowy składany jest w odpowiedzi na konkurs Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027, ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

Gmina Dobra ogłasza konkurs na wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach Działania 6.7 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe. Wybór partnera w projekcie następuje zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym wybór partnera spoza sektora finansów publicznych - zgodnie z art. 39 ust. 1-4 ww. ustawy.

I. Cel projektu:

Rozwój kompetencji, umiejętności i zainteresowań uczniów poprzez organizację aktywności edukacyjnych poza edukacją formalną oraz poprawa jakości środowiska szkolnego dzięki realizacji działań społeczno-wychowawczych, prozdrowotnych, proekologicznych, antydyskryminacyjnych i profilaktycznych. Interwencja wzmacnia relacje między szkołą, uczniami, nauczycielami i rodzicami, zwiększa dostęp do wsparcia specjalistycznego, wspiera uczniów w trudniejszej sytuacji oraz przyczynia się do wyrównywania szans edukacyjnych.

II. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu:

Rozwój kompetencji, umiejętności, uzdolnień i zainteresowań uczniów poza edukacją formalną.
Poprawa jakości edukacji poprzez:

- realizację działań społeczno-wychowawczych (w tym eko-edukacja oraz działania antydyskryminacyjne),
- realizację działań więziotwórczych szkoły polegających na wzmocnieniu relacji szkoła-nauczyciele-rodzice-uczniowie oraz służących tworzeniu warunków dla współpracy i realizacji działań społecznych, prozdrowotnych, proekologicznych, antydyskryminacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych,
- poprawie dostępu do wsparcia edukacyjno-specjalistycznego oraz poprawy sytuacji uczniów w niekorzystnej sytuacji oraz działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych itp.

III. Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:

- a) Wsparcie merytoryczne i organizacyjne Gminy Dobra obejmujące przypisane we wniosku o dofinansowanie zadania, ustalone na etapie przygotowania części budżetowych oraz opisowych projektu.
- b) Gmina Dobra zastrzega, że szczegółowy zakres projektu ustalony zostanie na etapie jego przygotowania i może obejmować wyłącznie wybrane działania zgodnie z potrzebami określonymi na etapie diagnozy sytuacji problemowej.

IV. Wymagania wobec partnera:

- a) Partner musi być podmiotem uprawnionym do udziału w projekcie, posiadać doświadczenie adekwatne do zakresu działań oraz wносить realną wartość merytoryczną, niezbędną dla osiągnięcia celów projektu.
- b) Partner powinien dysponować odpowiednim potencjałem kadrowym i organizacyjnym, umożliwiającym samodzielną realizację powierzonych mu zadań.
- c) Partner powinien być organizacją społeczeństwa obywatelskiego.

V. Zgłoszenie powinno zawierać:

- a) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z poprawą edukacji.
- b) Opis udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a)
- c) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług edukacyjnych wraz z ich krótkim opisem.
- d) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.
- e) Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
- f) Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
- g) Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.); lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);

b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.).

Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

VI. Opis kryteriów branych pod uwagę w wyborze partnera

- a) Spełnienie wymogów formalnych (oświadczenia o których mowa w pkt V e – V g.)
- b) Przedstawienie koncepcji udziału partnera w projekcie w formie rozmowy osobistej, uwzględniając punkt II oraz III ogłoszenia o naborze. Po spotkaniu Wnioskodawca, tj. Gmina Dobra przygotowuje notatkę z rozmowy (stanowiącą załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze partnera). Max. 50 pkt
- c) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami edukacyjnymi. Max. 30 pkt
- d) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług edukacyjnych wraz z ich krótkim opisem. Max. 30 pkt.

- e) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.
Max. 10 pkt.

VII. Termin składania ofert

Oferty w formacie .doc., docx. lub .pdf należy przesłać w terminie (do 21 dni od daty ogłoszenia naboru) do dnia 20 stycznia 2026 roku na adres e-mail: zastepcaborumistrza@dobra24.pl

Gmina Dobra zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie bez podawania powodu.

Dobra, dnia 29.12.2025 r.

**BURMISTRZ
DOBREJ**
Tadeusz Gebler



FORMULARZ – załącznik nr 1

Nazwa instytucji/organizacji:

Adres:

Numer KRS:

Numer NIP:

tel.:

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktu: (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail):

Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Opis udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a) ogłoszenia o naborze partnera.

Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie edukacji ogólnej wraz z ich krótkim opisem.

Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projekcie.

Informację o możliwości zagwarantowania przez Partnera wkładu własnego w regulaminowej wysokości – tj. 10% wraz z informacją o źródle wkładu własnego oraz jego formie (pieniężna lub niepieniężna)

Data:

Podpis i pieczęć:

**BURMISTRZ
DOBREJ**

Tadeusz Gebler

NOTATKA ZE SPOTKANIA DOTYCZĄCEGO KONCEPCJI UDZIAŁU PARTNERA W PROJEKCIE
(wypełniana przez Wnioskodawcę – Gminę Dobra – załącznik nr 2)

Nazwa instytucji/organizacji, z którą przeprowadzono rozmowę

Adres:

Numer KRS:

Numer NIP:

tel.:

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktu: (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail):

Wnioski ze spotkania:

Data :

Podpis i pieczęć:

**BURMISTRZ
DOBREJ**

Tadeusz Gebler