

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Dobrej jest Burmistrz Dobrej z siedzibą w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków Urzędu, tj.
 - prowadzenie ewidencji podatników, rejestrów wymiarowych oraz przypisów i odpisów - wydawanie decyzji wymiarowych,
 - wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym i dochodowości oraz o niezaleganiu w podatkach,
 - rozpatrywanie podań w sprawie ulg, zwolnień, rozłożenia na raty, umorzeń podatków,
 - realizacja zadań związanych z udzielaniem pomocy publicznej dla przedsiębiorców,
 - egzekucja należności podatkowych,

wynikających z przepisów obowiązującego prawa:

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
 - ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
 - ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym;
 - ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
4. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców współpracujących, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie oraz realizację zadań statutowych i ustawowych Urzędu Miejskiego. Dane te powierzane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
 6. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
 8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
 9. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie wydanie decyzji w sprawie wysokości należnego podatku, doręczenie decyzji oraz egzekucja należności.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

.....
(data i podpis)