

Program „Równać Szanse 2024”
Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności

realizowany przez
Fundację Civis Polonus

KONKURS “MAŁE GRANTY”

ZASADY KONKURSU GRANTOWEGO

I. Informacje ogólne

Program Równać Szanse jest Programem Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności. Organizatorem „Konkursu Małe Granty” jest Fundacja Civis Polonus, z siedzibą w Warszawie, KRS 0000190972.

Dotację w wysokości do 12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy zł 00/100) mogą otrzymać organizacje pozarządowe, Koła Gospodyń Wiejskich, domy kultury i biblioteki z miejscowości do 20 tys. mieszkańców na realizację sześciomiesięcznych projektów prowadzonych z aktywnym udziałem młodych ludzi.

Wnioski należy składać korzystając z Panelu Wnioskodawcy, znajdującego się na stronie internetowej www.rownacszanse.pl.

Termin naboru wniosków: od **16 stycznia 2024 r. do 26 lutego 2024 r., do godz. 12.00**

II. Informacje o Programie

1. Misja Programu

Misją programu Równać Szanse jest wyrównywanie szans młodych ludzi na dobry start w dorosłe życie.

2. Cel Programu

Celem Programu Równać Szanse jest rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych młodzieży z małych miejscowości, które ułatwią jej dobry start w dorosłe życie.

III. Informacje o Konkursie

Cel Szczegółowe Programu:

Celem konkursu jest wsparcie projektów, które będą rozwijały kompetencje społeczne i emocjonalne młodych ludzi, przydatne zarówno w ich obecnym, jak i dorosłym życiu. W szczególności chcemy, aby projekty dawały szanse na:

1. Zwiększanie wiedzy młodych ludzi na temat ich mocnych stron i ograniczeń oraz ich gotowości do wzmacniania wiary w siebie.
2. Zwiększanie u młodych ludzi umiejętności kierowania sobą i odpowiedzialnego podejmowania decyzji.
3. Podnoszenie poziomu wiedzy młodych ludzi na temat społeczności lokalnej i rozwijanie zainteresowania nią
4. Wzmacnianie umiejętności nawiązywania oraz podtrzymywania relacji i współpracy z innymi.

1. Formy wsparcia dla organizacji wnioskującej:

- szkolenie i doradztwo na etapie składania wniosków¹;
- **dotacje do wysokości 12 000 zł;**
- szkolenia i doradztwo dla koordynatorów projektów;
- wizyty w miejscu realizacji działań;
- gadżety dla każdego z uczestników dotowanych projektów (m.in. koszulki).

2. Podmioty uprawnione do startowania w konkursie:

(dotyczy tylko podmiotów z miejscowości do 20 tys. mieszkańców)

- organizacje pozarządowe zarejestrowane (w formie stowarzyszeń lub fundacji) w KRS lub w ewidencji prowadzonej przez Starostów;
- powiatowe, miejskie i gminne domy kultury;

¹ Dokładny opis wsparcia znajduje się w punkcie VII Zasad.

- powiatowe, miejskie i gminne biblioteki publiczne;
- Koła Gospodyń Wiejskich wpisane do rejestru Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub KRS bądź ewidencji prowadzonej przez Starostów.

W konkursie jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek.

3. Podmioty wyłączone ze startu w konkursie

Ze startu w konkursie wykluczone są podmioty:

- mające siedzibę w miejscowościach powyżej 20 tys. mieszkańców, nawet jeśli ich projekty zakładają działania na terenach wiejskich i w małych miastach do 20 tys. mieszkańców;
- mające w składzie swoich organów statutowych osoby będące jednocześnie pracownikami Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności lub Fundacji Civis Polonus;
- realizujące projekty w ramach Konkursu Duże Granty Programu Równać Szanse 2023;
- szkoły oraz muzea.

4. Adresaci (uczestnicy) projektów:

Młodzież w wieku od 13 do 19 lat (do końca realizacji projektu muszą mieć ukończone 13 lat, nie mogą być studentami) z miejscowości do 20 tys. mieszkańców. Cyklicznymi działaniami powinna zostać objęta grupa co najmniej 12 tych samych uczestników przez 6 miesięcy realizacji projektu (zalecana liczba osób w grupie to 12-20 osób).

5. Termin realizacji projektu:

Dotacje będą przyznawane na projekty realizowane **przez 6 miesięcy pomiędzy 1 maja 2024 r. a 31 października 2024 r.** (rekrutacja uczestników projektu i ewaluacja działań musi być wyłączona z sześciomiesięcznego czasu realizacji działań). Sześciomiesięczny okres realizacji projektu musi przewidywać działania prowadzone we wszystkich 6 następujących po sobie miesiącach (projekt nie może przewidywać przerwy w prowadzonych działaniach).

6. Informacje o zasadach realizacji projektów:

Projekty muszą spełniać następujące wymogi:

- włączać młodych ludzi do działań już na etapie planowania, tak aby stali się aktywnymi twórcami, uczestnikami i bezpośrednimi realizatorami projektu;
- dać młodym ludziom przestrzeń do działania, realizacji ich pasji i zainteresowań;
- uwzględniać ważne miejsce w projekcie dla każdego uczestnika;
- tworzyć spójną ofertę cyklicznych działań prowadzonych samodzielnie przez młodych ludzi, w których weźmie udział grupa co najmniej 12 uczestników;
- włączać partnerów w działania młodych ludzi (współpraca przy realizacji projektu z różnymi organizacjami pozarządowymi, instytucjami samorządowymi, rodzicami, lokalnym biznesem, szkołami);
- komponent szkoleniowy nie powinien przeważać nad działaniami, których bezpośrednimi realizatorami jest młodzież. Dobrą praktyką jest, by warsztaty i szkolenia były jedynie wprowadzeniem do samodzielnych działań młodzieży i odbywały się na początku realizacji projektu;
- w miarę możliwości prowadzić rekrutację grupy w sposób zapewniający różnorodność płci, wieku, miejsca zamieszkania, klasy szkolnej, itp. Zalecane jest, aby liczba uczestników projektu chodzących do tej samej klasy szkolnej nie przekroczyła połowy grupy projektowej.

Szczegółowe informacje o sposobie realizacji projektów zgodnych z metodą Programu Równać Szanse znajdują się w załączniku nr 1 do Zasad – Jak zrozumieć cele i poznać metodę realizacji projektów w Programie Równać Szanse.

7. Informacje o budżecie projektu

Kwota budżetu, o którą ubiega się Wnioskodawca:

- powinna być przeznaczona na pokrycie kosztów działań prowadzonych w ramach projektu przez młodzież – np. zakup

niezbędnych materiałów, sprzętu, usług transportowych (wyjazdy studyjne, dojazdy do miejsc realizacji projektu), materiałów promocyjnych, cateringu oraz honoraria i inne wydatki związane z organizacją wydarzeń prowadzonych podczas projektu;

- nie może być przeznaczona na: pokrycie bieżących kosztów działania organizacji niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu (w tym etaty); organizację jednorazowych akcji (np. konferencje, wyjazdy, szkolenia); koszty prowadzenia zajęć pozalekcyjnych stanowiących kontynuację realizacji standardowego programu nauczania w szkołach (w tym etaty); pomoc charytatywną; organizację typowych form wypoczynku zimowego lub letniego młodzieży; na projekty, w których rozbudowane komponenty warsztatowe i szkoleniowe przeważają nad działaniami prowadzonymi samodzielnie przez młodzież; stypendia i mini-dotacje;
- powinna uwzględnić „koszty obsługi projektu” w wysokości nieprzekraczającej 10% wnioskowanej kwoty (telefon, poczta, koszty obsługi konta bankowego, dojazdy na obowiązkowe szkolenia koordynatorów przed realizacją projektu);
- nie może przekraczać więcej, niż 25% wnioskowanej kwoty na ewentualne wydatki na zakup sprzętu (w tym m.in. komputerów, kamer, aparatów fotograficznych, urządzeń biurowych, mebli, sprzętu sportowego oraz oprogramowania) i remonty.

Preferowane będą projekty mające dodatkowe finansowanie w wysokości co najmniej 20% wartości projektu (z innych źródeł lub w formie własnego wkładu finansowego) – jako wkład własny rozumiane jest pokrycie części kosztów projektu w postaci przeznaczenia na ten cel środków finansowych pozostających w dyspozycji dotowanego lub pozyskanych przez niego od innych sponsorów, jak również racjonalnie wyceniony wkład własny organizacji składającej wniosek w postaci pracy, udostępnienia lokalu, środków transportu itp.

UWAGA! Podatnicy podatku VAT rozliczają dotację w kwotach netto.

8. Rola koordynatora:

Koordynator/ka projektu jest osobą, która zarządza procesem przygotowania wniosku w porozumieniu z młodzieżą i prowadzi projekt przez okres jego realizacji. Koordynator/ka w sensie formalnym jest

odpowiedzialny/a za zarządzanie projektem, za sporządzenie końcowych raportów (merytorycznego i finansowego).

Koordinator/ka do swojej roli jest przygotowywany/a poprzez udział w obowiązkowych i fakultatywnych szkoleniach realizowanych w ramach Konkursu oraz na prośbę Fundacji Civis Polonus organizuje spotkanie zespołu Programu z młodzieżą zaangażowaną w realizację projektu.

Dla osób, które uczestniczyły w analogicznym szkoleniu w ramach Programu Równać Szanse 2023, udział w szkoleniu jest fakultatywny.

IV. Informacje o procedurze naboru wniosków

1. Wnioski należy składać tylko elektronicznie, korzystając z Panelu Wnioskodawcy, znajdującego się na stronie internetowej www.rownacszanse.pl.
2. Aby złożyć wniosek, należy zapoznać się ze szczegółową instrukcją postępowania oraz kryteriami oceny znajdującymi się na stronie internetowej.
3. W konkursie jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek.
4. **Ostateczny termin złożenia wniosków w Panelu Wnioskodawcy: 26 lutego 2024 r. do godz. 12.00.**
5. **Przesłanie wniosku w ramach procedury rekrutacyjnej jest równoznaczne z oświadczeniem o zapoznaniu się z zasadami konkursu grantowego.**
6. Wnioski złożone w terminie podlegają ocenie formalnej zgodnie z kryteriami formalnymi (stanowiącymi załącznik nr 2 do Zasad Konkursu).
7. Wnioski, które zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym, podlegają dwuetapowej ocenie merytorycznej przez komisję ekspertów zgodnie z kryteriami merytorycznymi (stanowiącymi zał. nr 3 do Zasad Konkursu).
8. Organizator w porozumieniu z Polsko-Amerykańską Fundacją Wolności powołuje komisję ekspertów, która rekomenduje Zarządowi Organizatora wnioski do dotowania. Decyzje Komisji Ekspertów są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone 20 marca 2024 r. na stronie internetowej: www.rownacszanse.pl.

10. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wyniku oceny za pomocą Panelu Wnioskodawcy oraz drogą mailową.

V. Informacje o procedurze podpisania umowy, przekazania dotacji i wymaganiach formalnych w trakcie realizacji projektów

Organizacje, których wnioski zostaną rekomendowane do dotacji przez Komisję Ekspertów, otrzymają informację za pomocą Panelu Wnioskodawcy oraz drogą mailową.

1. Koordynator/ka wyznaczony/a przez Organizację będzie zobowiązany/a do udziału w szkoleniu przed rozpoczęciem realizacji projektu. Udział w całym szkoleniu jest warunkiem koniecznym do otrzymania dotacji.
2. Do umowy, którą dotowane organizacje i instytucje, podpiszą z Fundacją Civis Polonus, powinny zostać dołączone następujące załączniki:
 - wersja papierowa projektu wraz ze stosownymi pieczętkami i podpisami,
 - aktualny wyciąg z KRS albo z ewidencji Starostwa, w przypadku bibliotek i domów kultury akt nadania numeru REGON lub akt założycielski,
 - ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe,
 - w przypadku bibliotek gminnych i gminnych domów kultury (jeżeli właścicielem konta nie jest wnioskodawcą) deklaracja właściciela konta bankowego o jego udostępnieniu.
3. Kwota dotacji będzie przekazana na specjalnie utworzone subkonto lub konto bankowe, na którym będą wyłącznie środki uzyskane od Fundacji Civis Polonus na realizację projektu.
4. Dotacja dla nagrodzonych projektów zostanie wypłacona po dostarczeniu do Fundacji prawidłowo podpisanej umowy wraz z załącznikami.
5. Podatnicy VAT oraz organizacje dotowane chcące odzyskiwać VAT zobowiązane są do rejestracji Umowy Dotacji w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, w terminie jednego miesiąca od otrzymania środków finansowych na wskazane konto / subkonto.
6. Fundacja Civis Polonus ma prawo wizytowania dotowanych organizacji wraz z możliwością uczestnictwa w zajęciach realizowanych ze środków pochodzących z przyznanej dotacji.

7. Po zakończeniu realizacji projektów organizacje prześlą raport końcowy, który, po jego akceptacji przez Fundację Civis Polonus, będzie podstawą do rozliczenia dotacji.

VI. Harmonogram konkursu

Data	Wydarzenia
16 stycznia 2024 r.	ogłoszenie konkursu
26 lutego 2024 r. do godz. 12.00	termin składania wniosków
20 marca 2024 r.	ogłoszenie wyników konkursu
27 marca 2024 r.	termin potwierdzenia grup szkoleniowych dla uczestników
6 kwietnia 2024 r.	obowiązkowe szkolenie koordynatorów w formie online (I i II grupa)
12-14 kwietnia 2024 r.	obowiązkowe szkolenie koordynatorów - szkolenie w formie stacjonarnej (Warszawa, Kraków)
13 kwietnia 2024 r.	obowiązkowe szkolenie koordynatorów w formie online (III i IV grupa)
19-21 kwietnia 2024 r.	obowiązkowe szkolenie koordynatorów - szkolenie w formie stacjonarnej (Warszawa, Poznań)
1 maja 2024 r.	termin rozpoczęcia działań
31 października 2024 r.	termin zakończenia projektów
5 listopada 2024 r. 16 listopada 2024 r. 23 listopada 2024 r. 30 listopada 2024 r.	fakultatywne szkolenia koordynatorów w formule online
30 listopada 2024 r.	termin złożenia końcowego raportu merytorycznego i finansowego oraz przesłania wersji papierowej do Fundacji Civis Polonus

VII. Informacje o wsparciu na etapie składania wniosków

1. Elektroniczny system naboru wniosków, zasady konkursu i kryteria oceny znajdują się na stronie internetowej www.rownacszanse.pl
2. Informacji o Konkursie udziela Organizator – Fundacja Civis Polonus telefonicznie 609 458 344 lub pocztą elektroniczną:
pawel.walecki@civispolonus.org.pl;
rownacszanse@civispolonus.org.pl
3. Dla zainteresowanych odbędzie się 5 bezpłatnych spotkań online w następujących terminach:

Data	Temat spotkania
23.01.2024, 18:00	Ponad 1 000 000 na działania z młodzieżą!
01.02.2024, 18:00	Jak działać z młodzieżą w Kole Gospodyń Wiejskich
08.02.2024, 18:00	Jak działać z młodzieżą w instytucjach kultury
15.02.2024, 18:00	Jak działać z młodzieżą w Ochotniczej Straży Pożarnej
20.02.2024, 18:00	Jak napisać dobry wniosek w Konkursie Małe Granty

Dodatkowe materiały informacyjne i inspiracyjne w formie filmów wideo z webinarium można znaleźć na kanale YouTube Programu Równać Szanse (youtube.com/@ProgramRownacSzanse).

VIII. Informacje o ochronie danych osobowych

(dla osób, których dane osobowe zostaną wpisane we wniosku, składanym w Panelu Wnioskodawcy znajdującym się na stronie internetowej www.rownacszanse.pl)

1. Administratorem danych osobowych zebranych w ramach formularza elektronicznego na stronie www.rownacszanse.pl jest Fundacja Civis Polonus z siedzibą w Warszawie, ul. Bagatela 10/34a i 47, 00-585 (Administrator). Administrator jest realizatorem Programu Równać Szanse 2024 („Program”).
2. Podane w formularzu dane osobowe będą przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji w konkursie Równać Szanse –

Małe Granty” („Konkurs”) realizowanym w ramach „Programu” oraz ogłoszenia wyników.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 b) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04. 2016 w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119, s. 1) ze zmianami („RODO”).
4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres email oraz telefon kontaktowy.
5. Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do złożenia wniosku i przekazania go do oceny.
6. Administrator otrzymuje wskazane powyżej dane zawarte we wnioskach bezpośrednio od Wnioskodawcy.
7. Dane osobowe będą przetwarzane co najmniej przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłaszany jest Konkurs, oraz później, przez okres niezbędny do umożliwienia Administratorowi dochodzenia należnych mu roszczeń.
8. Dane osobowe mogą być udostępnione członkom komisji, a także innym podmiotom, których udział w procedurze rekrutacyjnej będzie niezbędny.
9. Administrator co do zasady nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. W sytuacji, gdy takie przekazanie okaże się niezbędne, zastosowane zostaną wszelkie dostępne prawnie środki ochrony (przewidziane w art. 46 RODO np. wiążące reguły korporacyjne) w celu zabezpieczenia takiego przekazania danych.
10. Wnioski konkursowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane Przedstawicielstwu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, grantodawcy Programu.
11. Zgodnie z RODO osobom, których dane zostały podane, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych;

- 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
13. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: dane.osobowe@civispolonus.org.pl.
14. Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać treść klauzuli informacyjnej osobie, której dane osobowe zostały podane w formularzu.

Składając wniosek, Wnioskodawca oświadcza, że przekaze treść klauzuli informacyjnej osobom, których dane zostały podane w formularzu.

IX. Załączniki do Zasad Konkursu Grantowego:

1. Jak zrozumieć cele i poznać metodę realizacji projektów w Programie Równać Szanse.
2. Kryteria oceny formalnej.
3. Kryteria oceny merytorycznej.