

**ZGŁOSZENIE DO OBOWIĄZKOWEJ EWIDENCJI KANALIZACJI, PRZYDOMOWYCH
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW oraz ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH
NA TERENIE GMINY DOBRA**

ANKIETA traktowana jest jako zgłoszenie i dotyczy sporządzenia ewidencji kanalizacji sanitarnej, zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Dobra zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz.2519, 2797, 1549, z 2023 r. poz.877).

DANE IDENTYFIKACYJNE	
Właściciel nieruchomości / użytkownik nieruchomości / inna forma użytkowania*	
Imię i nazwisko <i>(właściciela/współwłaściciela)</i>	
Nr telefonu:**	
Adres e-mail:**	
Adres nieruchomości:	
Rodzaj zabudowy:	Letniskowy <input type="checkbox"/> Mieszkalny jednorodzinny <input type="checkbox"/> Budynek wielolokalowy <input type="checkbox"/>
Nr działki <i>(dotyczy budynków letniskowych)</i>	
Liczba osób zamieszkujących posesję	
Ścieki odprowadzam do:	Zbiornika bezodpływowego (szambo) <input type="checkbox"/>
	Przydomowej oczyszczalni ścieków <input type="checkbox"/>
	Kanalizacji sanitarnej <input type="checkbox"/>
Pojemność szamba (m³) / wydajność przydomowej oczyszczalni (m³/dobę)	
Czy jest podpisana umowa z firmą*** na opróżnianie zbiornika bezodpływowego(szamba) / osadu?*	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Nazwa i adres firmy*** świadczącej usługę wywozu nieczystości płynnych (szambo)/osadu?	
Data ostatniego wywozu nieczystości płynnych (szamba) / osadu	

*- właściwe zakreślić

** - pole nieobowiązkowe

*** - w przypadku posiadania faktur lub rachunków za wywóz nieczystości ciekłych zawarcie umowy na opróżnianie zbiornika nie jest wymagane

.....
(data i podpis składającego deklarację)

WAŻNE!

Przy składaniu ankiety należy koniecznie przedstawić fakturę za ostatni wywóz nieczystości, bądź umowę na opróżnianie zbiornika - zawartą z firmą świadcząca usługę wywozu nieczystości, a w przypadku nieruchomości podłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej - fakturę za poprzedni okres rozliczeniowy. Na terenie posesji, których właściciele nie dostarczą informacji w określonym powyżej terminie zostaną

przeprowadzone kontrole zbiorników bezodpływowych, podczas których sprawdzane będą umowy oraz rachunki potwierdzające wywóz nieczystości ciekłych zgodnie z art. 9u ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Dobrej jest Burmistrz Gminy Miejskiej Dobra z siedzibą: Plac Wojska Polskiego, 62-730 Dobra.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu niezbędnym do realizacji zapisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności wynikającego z art. 3 ust. 3 obowiązku prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty realizujące zadania w zakresie ewidencji nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe i przydomowe oczyszczalnie ścieków oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Okres, przez który Pani/Pan dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie określenie przez Burmistrza, w drodze decyzji obowiązku uiszczenia opłat za usuwanie nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego, bądź obowiązku przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

.....
(data i podpis)